

## DIREÇÃO

---

### **PRESIDENTE**

A Presidência é um cargo que requer por si só, uma experiência prévia da articulação dos trabalhos que são realizados pela Direção e pelos diversos departamentos da Associação, acresce-lhe ainda, a responsabilidade na gestão dos seus trabalhos e execução.

As características que envolvem as funções desenvolvidas por um  
Presidente

são focadas com base na comunicação, no ponto de ligação entre todos os órgãos sociais, num elo coeso à gestão eficiente e no apoio necessário à equipa para o melhor desempenho possível na concretização dos seus projetos.

Ainda na sua amplitude operacional, o Presidente reporta-se às Relações Externas, que consiste no contacto entre a Associação e todas as demais entidades com que a mesma desenvolve os seus trabalhos, implica a representação da AEPortugalense com vista ao planeamento e desenvolvimento das suas políticas externas de modo a, estimular o constante crescimento da Associação e sua expansão, reforçando a sua presença com a melhor ajuda possível à vida académica de todos os estudantes.

---

## DIREÇÃO

---



### VICE-PRESIDÊNCIA

O cargo de Vice-presidente acarreta grandes responsabilidades, extremo empenho e uma forte liderança, que passam principalmente, a par e em substituição do presidente, pela assistência na gestão interna da associação no que respeita a atividades académicas, e na gestão de relações externas no que toca a contactos com outras entidades para continuidade das diversas relações. No entanto, o mais importante será chegar a todos os alunos, mantendo uma relação de proximidade, integração e de aconselhamento constante para que todos consigam atingir um enorme sucesso tanto na vida académica, como na vida pessoal e profissional. Com isto, desejamos a todos os alunos, votos de um excelente ano letivo.

### TESOUREIRO

O Departamento de Tesouraria é o departamento encarregue pela gestão, auxílio e monitorização das movimentações financeiras da AE Portucalense.

Desta forma, este órgão tem a função de analisar os diversos documentos produzidos no âmbito financeiro e relativos às atividades promovidas pela Direção, procurando garantir uma maior transparência, que tem como objetivo promover um maior envolvimento dos estudantes no acompanhamento regular das atividades dos vários âmbitos de ação da Associação. Para além disso, ao longo de toda o mandato, é crucial a elaboração dos relatórios necessários às candidaturas de apoios públicos e à divulgação das contas aos alunos.

**“Beware of little expenses, a small leak will sink a great ship” - Benjamin Franklin**

---



## DIREÇÃO

---

### SECRETÁRIO E SECRETÁRIO-ADJUNTO

A área de Secretaria Geral podendo parecer uma área não tão importante, é sem dúvida uma das áreas centrais da Direção de uma Associação de Estudantes. Na associação de Estudantes da Universidade Portucalense, a secretaria geral divide-se entre o secretário geral e o secretário adjunto, que conjuntamente realizam vários trabalhos, de modo a administrar toda a informação relevante da associação.

Estes trabalhos centram-se em vários objetivos, como fazer a gestão de toda a informação necessária, como por exemplo, lavrar atas, realizar minutas e outro tipo de documentos. Não menos importante, outro dos seus trabalhos é dar todo o apoio necessário ao Presidentes e aos Vice-presidentes, de modo a facilitar o seu trabalho, agilizando assim uma melhor gestão interna de todas as questões que possam surgir no quotidiano da associação. E por fim, garantimos que toda a informação necessária é transmitida para os restantes departamentos, arquivamos a mesma, para que esta se perpetue no tempo, com o objetivo de criar uma base de dados para os futuros mandatos.

Esta área não se trata apenas de questões burocráticas, mas também de garantir o apoio necessário a todos os departamentos, fazendo assim com que a união impere na nossa Associação de Estudantes, garantindo assim que todos os objetivos sejam cumpridos.

---